

## REGLER FÖR HÅSJÖ-RAGUNDA ÄLGSKÖTSELOMRÅDE

Antagna den 17 juni och 5 augusti 2012 och gällande för de fastigheter eller del av fastighet som genom ”Avtal om samgående i älgskötselområde” anslutit sina fastigheter till älgskötselområdet, i det följande ÄSO.

**Ändamålet** med ÄSO är att tillvarata de anslutna fastigheternas skogliga och jaktliga intressen och att skapa en älgstam vars storlek och kvalitativa sammansättning är i balans med fodertillgång och skadebild enligt de mål och riktlinjer som återfinns i ÄSO:s älgförvaltningsplan. Dessa mål och riktlinjer avspeglas i upprättad älgskötselplan.

**Beslutande** inom ÄSO är den styrelse som årsmötet utser. Årsmöte skall hållas årligen vid tidpunkt som bestäms av styrelsen. Till årsmötet kallas fastighetsägare eller dennes ombud med skriftlig rätt att företräda fastighetsägaren vid omröstning.

Extra möte hålls om styrelsen finner det nödvändigt eller om en majoritet av fastighetsägarna eller ombud begär det hos styrelsen.

Verksamhets- och räkenskapsperioden omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

Kallelse till möte sker genom styrelsens försorg genom inbjudan till fastighetsägare eller dennes ombud. Omröstning sker öppet. Varje fastighetsägare eller ombud har vid omröstning en röst för varje hektar av fastighetens mark som är ansluten till ÄSO. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

På årsmötet skall följande ärenden behandlas.

- 1 Utse mötesordförande samt två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet.
- 2 Anmälan om av styrelsen utsedd mötessekreterare.
- 3 Fråga om kallelse skett enligt beslut.
- 4 Godkännande av dagordning.
- 5 Styrelsens verksamhetsberättelse.
- 6 Ekonomi.
- 7 Revisorernas berättelse.
- 8 Beslut om och fastställande av räkenskaper.
- 9 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- 10 Val av ordförande för ÄSO.
- 11 Val av övriga styrelseledamöter och eventuella suppleanter.
- 12 Val av revisorer.
- 13 Val av valberedning.
- 14 Fråga om anslutning av nya fastigheter.
- 15 Fråga om utträde samt eventuell uteslutning av fastigheter.
- 16 Genomgång av älgförvaltningsplan och avskjutningsmål.
- 17 Uppföljning av fjolårets avskjutning.
- 18 Genomgång av inventeringar: Fodertillgång, älgbetesskador och älgstammens storlek.
- 19 Beslut om avskjutningsmodell för kommande jaktsäsong.
- 20 Beslut om avskjutningens storlek och vägledande fördelning på ingående jaktlag och VVO:n.
- 21 Granskning, eventuell revision och fastställande av älgskötselplanen.
- 22 Kommande års inventeringar och övriga älgförvaltningsåtgärder.
- 23 Beslut om avgifter för kommande verksamhetsår.
- 24 Beslut om regler för jakten varvid styrelsen presenterar förslag.
- 25 Beslut om dag för jaktledarmöte och hur kallelse skall ske.
- 26 Övriga frågor.

### **Styrelsen ankommer att;**

- regelbundet ha kontakt och avstämning med älgförvaltningsgruppen i frågor som rör områdets älgförvaltning.
- fortlöpande föra förteckning över i området ingående fastigheter, deras registrerade älgjaktsområden och kontaktpersoner, samt hålla karta över ÄSO aktuell med gränser för de anslutna jaktlagens område inritade.

hos länsstyrelsen begära ny registrering av ÄSO om ändring sker.

- noga följa älgstammens utveckling, tillgången på foder och skador på skog och gröda.
- efter förslag om avskjutning från älgförvaltningsgruppen, inför varje årsmöte föreslå fördelning av avskjutning på ingående jaktlag samt lämna förslag till regler för jakten utifrån de mål och riktlinjer som är fastställda för älgförvaltningsområdet.
- svara för att genomföra jaktledarmöte.
- vid behov, i samarbete med älgförvaltningsgruppen, besluta om omfördelning eller tilldelning av älgar till områden med extraordinära skador på skog och gröda samt regler för sådan jakt och rätten till vid sådan jakt fälld älg.
- besluta om hantering av älg som enligt 34§ Jaktförordningen får behållas av jakträttshavare.
- till årsmöte förbereda redovisning av ändring av i ÄSO ingående fastigheter.
- till årsmöte inkomma med förslag till praktiskt förvaltningsarbete och till skadeförebyggande åtgärder.
- till årsmöte inkomma med förslag på upplägg för genomförande av inventeringar såsom foder- betestrycks- och spillningsinventering.
- till årsmöte inkomma med förslag till avgifter och arvoden.
- i övrigt fullgöra de uppgifter om vilka årsmöte och extra årsmöte kan fatta beslut.

### **Anslutning, utträde och uteslutning**

Fastighetsägare som som önskar ansluta sina marker till eller utträda ur ÄSO skall senast 1 december skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Styrelsen kan föreslå att fastigheter som uppenbart åsidosätter grundläggande bestämmelser för ÄSO eller bryter mot författning avseende vilt, jakt eller vapen skall uteslutas.

### **Ändring av dessa regler**

Beslut om ändring av dessa regler fattas av årsmöte.

### **Avregistrering av ÄSO**

Beslut om avregistrering av ÄSO fattas av årsmöte varvid också beslutas om hur gemensamma medel hanteras.

-----

## Jaktledarmöte

Jaktledarmöte skall hållas årligen inför älgjakten. Till mötet kallas anslutna fastigheters representanter och jaktledare för ingående jaktlag. Kallelse till jaktledarmöte sker enligt beslut vid årsmöte.

Jaktledarmöte skall behandla information om beslut såsom avskjutningens storlek och fördelning, regler för älgjakten samt andra jaktliga frågor i anslutning till dessa.

### **På dagordningen till jaktledarmöte skall förekomma:**

- 1 Val av två personer att jämte ÄSO:s ordförande justera protokollet.
- 2 Anmälan om av styrelsen utsedd sekreterare.
- 3 Upprättande av närvarolista.
- 4 Information om ÄSO:s beslut relevanta för älgjakten.
- 5 Uppföljning av fjolårets avskjutning jämfört med, älgskötselplan, älgförvaltningsplan och och uppställda avskjutningsmål.
- 6 Resultat av inventeringar, fodertillgång, älgstam och eventuella älgskador inom ÄSO.
- 7 Information om det antal älgar som skall fällas och fördelning av dessa mellan de i ÄSO ingående jaktlagen. Fördelningen av avskjutningen kan ändras under pågående jakt för att avskjutningsmålet i för älgförvaltningsområdet skall nås.